

Прочитайте эту инструкцию внимательно. Она поможет Вам без задержек получить страховое возмещение.

I. Предварительные замечания.

До обращения за осмотром груза и заявления претензии в ОСАО «Ингосстрах», пожалуйста, проверьте, что Ваш убыток не относится к перечисленным ниже случаям, претензии по которым должны быть урегулированы с поставщиками и/или перевозчиками, а не со страховой компанией:

1. Утрата или порча груза по причине задержки в доставке;
2. Утрата груза при целостности упаковки или неповрежденных пломбах отправителя;
3. Утрата или повреждение груза, произошедшие из-за несоответствующей упаковки;
4. Пересортница.

II. Основные положения.

Всегда проверяйте состояние и количество груза при приемке его у перевозчика/ответственного лица.

Обязательно удостоверьтесь

- в правильности количества грузовых мест;
- в целостности упаковки/товаров;
- в сохранности пломб;
- соответствуют ли номера пломб номерам, указанным в перевозочных документах.

При приемке груза в контейнерах проверьте сохранность и целостность как самого контейнера, так и его пломб. Если контейнер поврежден или повреждены/отсутствуют пломбы, указанные в перевозочных документах, приемка груза должна производиться обязательно с участием представителя перевозчика.

В случае обнаружения утраты или повреждения груза немедленно, как только Вам станет известно, информируйте о случившемся ОСАО «Ингосстрах» или его агента.

Примите все возможные меры к спасанию и сохранению поврежденного груза и предотвратите его дальнейшие потери!

В случае хищения груза немедленно заявите об этом в милицию и получите документы, подтверждающие факт обращения в милицию

III. Обеспечьте осуществление суброгации к виновной стороне.

Сделайте все для сохранения возможности предъявления претензионных и исковых требований к ответственным за убытки лицам. См. также раздел V.

Для этого:

- приглашайте представителя перевозчика для совместного осмотра груза;
- требуйте письменного удостоверения обнаруженных повреждений или утраты груза;
- всегда подавайте письменный нотис (извещение) перевозчику с возложением на него ответственности за причиненный ущерб;

Помните, что при этом Вы должны руководствоваться Уставом автомобильного транспорта, нормами и обычаями, принятыми для данного вида транспорта!

- указывайте фактического перевозчика в транспортном разделе товарно-транспортной накладной;
- требуйте заверенную копию путевого листа, по которому осуществлялась перевозка;
- указываете в доверенности, выдаваемой водителю, образец подписи водителя и наименование перевозчика.

IV. Действия страхователя или выгодоприобретателя в случае возникновения убытка

Если груз принимает лицо, действующее по поручению страхователя/выгодоприобретателя, настоящая инструкция должна быть доведена до его сведения.

В случае обнаружения утраты или повреждения груза (независимо от того внутренняя она или международная перевозка) получатель обязан сделать отметку с описанием характера ущерба и количества прибывшего груза в транспортных накладных (в экземпляре грузополучателя и экземпляре перевозчика). Такие отметки должны быть удостоверены подписями перевозчика и грузополучателя. Грузополучатель должен потребовать от водителя представить объяснения по факту утраты/повреждения груза.

Если грузополучатель принимает груз без надлежащей проверки его совместно с перевозчиком (при международной автоперевозке) и/или в случае, когда утрата и повреждение не являются очевидными, грузополучатель должен сделать письменное заявление перевозчику

об утрате или повреждении груза в день их обнаружения, но не позднее 7 дней после выдачи груза.

При отказе водителя удостоверить отметки грузополучателя и дать письменные объяснения касательно случившегося, грузополучатель, должен сделать необходимые отметки во всех экземплярах транспортной накладной и одновременно составить акт о приемке груза. Такой акт должен составляться в момент выгрузки груза, содержать необходимую информацию для определения размера ущерба и обстоятельств дела; к его подписанию должны быть привлечены представители незаинтересованной организации. После этого грузополучатель должен направить письменную претензию в адрес перевозчика с изложением случившегося и возложением на него ответственности за причиненный ущерб.

Для проведения осмотра груза с целью определения характера, причины и размера ущерба страхователь/выгодоприобретатель или его представитель должны немедленно обратиться:

- при перевозках за пределами России и СНГ к Аварийному комиссару ОСАО «Ингосстрах»
 - при перевозках внутри России и стран СНГ в Торгово-промышленную Палату или независимую сюрвейерскую компанию, согласованную с ОСАО «Ингосстрах», или непосредственно в ОСАО «Ингосстрах».
- Список Аварийных комиссаров ОСАО «Ингосстрах», действующих за пределами России и СНГ, прилагается к страховому полису. В случае их отсутствия в отдельных странах страхователь/выгодоприобретатель или его представитель должны обращаться к агенту Ллойда.

До прибытия аварийного комиссара (эксперта), страхователь/выгодоприобретатель или его представитель должны подготовить отгрузочные документы, включая страховой полис, обеспечить его доступ к грузу, отделить поврежденный груз от сохранного, принять меры к снижению убытка.

Внимание! Вознаграждение аварийному комиссару (эксперту) оплачивается страхователем/выгодоприобретателем, и его сумма включается в страховую премию.

V. Документация.

Претензия страховой компании должна быть заявлена в письменной форме, содержать описание и расчет убытка, банковские реквизиты, и иметь в приложении следующий набор основных документов:

1. Страховой полис (оригинал);
2. Транспортной накладная (оригинал);
3. Счет-фактура /инвойс/контракт (копия);
4. Спецификация (копия);
5. Упаковочный лист(копия);
6. Договор на перевозку (копия);
7. Заявка на перевозку груза (копия);
8. Заявление перевозчику (копия);
9. Оригинал объяснительной записки водителя (оригинал);
10. Акт приемки груза (в случае отказа водителя удостоверить отметки грузополучателя о качестве и количестве груза в транспортной накладной)(оригинал);
11. Аварийный сертификат / Сюрвейерский отчет /Акт экспертизы, составленный в пункте назначения (оригинал);
12. Счета за ремонт или замену поврежденного груза (оригинал);
13. Документы правоохранительных органов по факту хищения груза (справка из милиции/копия постановления о возбуждении уголовного дела, заверенная правоохранительными органами) (оригинал);
14. Акт на уничтожение груза (в случае 100% повреждения груза) (оригинал).

Данный перечень содержит общий список документов, требуемых для рассмотрения страховых случаев. В случае необходимости в соответствии с условиями страховых полисов ОСАО «Ингосстрах» имеет право затребовать дополнительные документы. Одновременно в зависимости от характера убытка по усмотрению страховщика список претензионных документов может быть сокращен.

В случае необходимости Страхователь/Выгодоприобретатель должны предоставлять дополнительные документы, подтверждающие причину и размер убытка!

Внимание! Для обеспечения осуществления суброгации претензия с полным приложением документов должна быть заявлена ОСАО «Ингосстрах» в течение 5 месяцев со дня выдачи груза (в случае повреждения груза) и со дня окончания срока доставки (в случае утраты груза).

VI. Контактный адрес и телефоны:

Мобильные телефоны сотрудников в Новосибирске:
Бурдун Юлия – 8-913-738-48-77

Головной офис Ингосстраха:
Адрес: 127055, Москва, ул. Лесная, 41
Телефакс: +(7 095) 234 3600/ 234 3611
Телефон: + (7 095) 234 3612 (отдел рассмотрения претензий)