



Служба Доставки Экспресс-Курьер



Утверждено
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «СДЭК»
Л.Я. Гольдорт
«27» июля 2011г.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания курьерских услуг

г. _____ « _____ » _____ 2010г

ООО «СДЭК-_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице представителя _____, действующего на основании Доверенности № _____ от 01.01.2010г, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор, размещенный на сайте Исполнителя www.edostavka.ru, и, в силу положений статей 437, 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, являющийся публичной офертой и договором присоединения, о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По условиям договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать услуги по экспресс-доставке Отправлений (грузов, корреспонденции и т.д.), а Клиент обязуется принять оказанные услуги и оплатить.
- 1.2. Отправление оформляется путем заполнения и подписания Клиентом накладной, предоставляемой Исполнителем.
- 1.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и оформления накладной.
- 1.4. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг установлен в Регламенте оказания курьерских услуг, который является неотъемлемой частью договора.
- 1.5. Сроки доставки Отправлений, исчисляемые в рабочих днях, установлены на сайте Исполнителя www.edostavka.ru. День приема отправления не учитывается при расчете срока доставки.
- 1.6. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными в Приложении № 1 к договору и на сайте Исполнителя www.edostavka.ru. Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг или отменять ранее действовавшие услуги без подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной.
- 2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное не предусмотрено при приеме Отправления.
- 2.1.3. Самостоятельно осуществлять оформление транспортной документации в процессе доставки/перевозки, по мере необходимости.
- 2.1.4. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи, информировать Клиента о состоянии доставки Отправления.
- 2.2. **Исполнитель вправе:**
- 2.2.1. Изменять тарифы, в том числе и на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 10-ть рабочих дней. Уведомление осуществляется посредством направления на электронный адрес Клиента и путем публикации на сайте Исполнителя www.edostavka.ru
- 2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.
- 2.2.3. Проверить правильность объемного и физического веса Отправления, заявленного Клиентом, на специальном оборудовании в своем офисе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес Отправления, установленный Исполнителем. В данном случае Клиент оплачивает услугу доставки Отправления исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем.
- 2.2.4. Приостановить прием / доставку Отправления до выяснения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления заявленных Клиентом с установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя, до выяснения соответствующих обстоятельств. В случае, если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.

2.3. Клиент обязан:

- 2.3.1. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую содержанию; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом, или для доставки которых требуется специальное разрешение.
- 2.3.2. В порядке, предусмотренном договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.
- 2.3.3. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.
- 2.3.4. Надлежащим образом соблюдать и выполнять условия, установленные Регламентом оказания курьерских услуг.
- 2.3.5. В момент заключения договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты (mailto), по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент возмездного оказания курьерских услуг и т.д.); в кратчайшие сроки посредством электронной / факсимильной связи либо письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты.
- 2.3.6. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема / доставки Отправления.
- 2.3.7. С привлечением Исполнителя за свой счет осуществлять страхование Отправления, объявленная стоимость которого установлена Клиентом свыше 150 000,00 рублей. Порядок и условия страхования силами Исполнителя установлены в Регламенте возмездного оказания курьерских услуг.

2.4. Клиент вправе:

- 2.4.1. Самостоятельно или с привлечением Исполнителя за свой счет осуществлять страхование Отправления, объявленная стоимость которого установлена Клиентом менее 150 000,00 рублей.
- 2.4.2. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.4.3. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя www.edostavka.ru (в том числе самостоятельно формировать акты сверки взаимных расчетов, оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.). Логин для пользования разделом «Личный кабинет» является номер договора, паролем — ИНН Клиента (с последующим правом Клиента на изменение пароля).

3. Порядок передачи-приема оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, одновременно являющимся счетом, подписанным сторонами в следующем порядке.

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям настоящего договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным на сайте Исполнителя www.edostavka.ru.

4.2. Клиенту устанавливаются _____ условия оплаты.

Стандартные условия — условия оплаты согласно п. 4.3. договора.

Понедельные условия — условия оплаты по итогам календарной недели.

Помесячные условия — условия оплаты по итогам календарного месяца.

Понедельные и месячные условия могут быть установлены для Клиента, если объем отправлений Клиента в денежном выражении превышает 30.000,00 рублей в месяц.

4.3. Клиент оплачивает услуги Исполнителя в течение 3-х банковских дней с момента начала оказания услуги (п.1.3.), либо с момента выставления акта/счета посредством электронной/факсимильной связи путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, либо путем передачи наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

Понедельные акты/счета выставляются в первый рабочий день недели, следующей за отчетной.

Помесячные акты/счета выставляются в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным.

4.4. В платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на договор (№, дата).

4.5. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

4.6. Клиенту устанавливается кредитный лимит в размере 10.000,00 рублей, который предоставляется с момента оказания услуги и до момента ее оплаты (то есть на три банковских дня с момента начала оказания услуги, либо с момента выставления акта/счета (п.4.3.)). После наступления срока платежа, у Клиента возникает задолженность по оплате оказанных Исполнителем услуг.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетов, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

4.8. Исполнителем может предоставляться Клиенту скидка на оказываемые в рамках договора услуги.

Размер, сроки и порядок предоставления скидок установлены на сайте Исполнителя www.edostavka.ru.

Размер предоставляемой скидки может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке.

Суммарный объем скидки Клиента не может превышать 12%.

Скидка предоставляется Клиенту при условии отсутствия просроченной задолженности.

4.9. При условии оплаты услуг, оказываемых в рамках договора Исполнителем, посредством электронных специализированных интернет-систем / банковской картой, - денежные средства могут быть возвращены только на счет держателя банковской карты.

5. Ответственность сторон

5.1. Виновная сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, несет ответственность, предусмотренную положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность за не исполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4 разделом договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 10-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправление Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.3. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема / доставки конкретного Отправления (в т.ч. по причине, установленной в п.п.2.3.6. договора).

5.4. Ответственность Исполнителя указана в Регламенте оказания курьерских услуг.

5.5 Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с «__» ____ 20__ г. и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении о прекращении отношений по договору за 30 календарных дней до истечения срока его действия, договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

6.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения договора письменно уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

6.3. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов в течение 30-ти календарных дней), переписка по электронной почте имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

6.4. Клиент не возражает против доставки Отправлений сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной.

6.5. Во всем ином, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. При подписании договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

6.7. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по договору, третьему лицу предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица) за 10-ть рабочих дней до совершения соответствующей сделки.

6.8. При смене адреса, реквизитов, соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

6.9. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложение № 1 — Перечень дополнительных услуг и сборов; Приложение № 2 — Координация договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: _____ / _____ /	Клиент: _____ / _____ /
------------------------------	-------------------------

Перечень дополнительных услуг и сборов

СБОРЫ:

Тяжеловесные Отправления:

За доставку Отправления 1 место, вес которого превышает 75 кг, дополнительно к стоимости доставки оплачивается сбор за его обработку в размере 18,00 рублей за каждый килограмм. За доставку Отправления 1 место, вес которого превышает 200 кг, дополнительно к стоимости доставки оплачивается сбор за обработку в размере 25,00 рублей за каждый килограмм. Если Отправление является объемным и физический вес одного места груза превышает 75/200 кг, сбор за обработку рассчитывается на фактический вес груза.

Негабаритные Отправления:

При доставке негабаритного Отправления, размер одной из сторон которого превышает 1,5 м, если отправление не является объемным, тариф увеличивается на 30 %. Стоимость и возможность доставки Отправления, размер одной из сторон которого превышает 2,2 м, согласовывается дополнительно при размещении заявки.

Отправление опасных грузов:

Стоимость доставки Отправлений из «Перечня опасных грузов», действующем на основании «Процедуры приема к отправлению опасных грузов», увеличена в 1,5 раза

Ожидание курьера более 15 мин :

К приезду курьера отправление должно быть подготовлено. По правилам Службы доставки «Экспресс-курьер» курьер может ожидать передачи или получения отправления не более 15 минут. В случае если курьер дожидается приема или передачи отправления более 15 минут взимается дополнительный сбор в размере 170,00 рублей.

Повторная поездка:

В случаях, когда требуется повторный вызов курьера по ранее аннулированному заказу, взимается дополнительный сбор в размере 170,00 рублей.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

Прием и доставка Отправлений в выходные, праздничные дни и вечернее время (после 18.00).

Упаковка Отправлений.

Прием и доставка Отправления по Экономичному экспресу (склад-склад Исполнителя).

Аренда курьера.

Хранение Отправления на складе Исполнителя.

Прием и доставка Отправления в удаленный район города отправителя / получателя.

Покупка подарка.

Sms-уведомления о доставке Отправления.

Подробное описание, порядок и стоимость оказания дополнительных услуг размещено на сайте Исполнителя www.edostavka.ru.

Координация Договора, адрес вызова курьера, адрес для выставления счетов

1. **Исполнитель** и **Клиент** назначают ответственных лиц, которые координируют все вопросы, связанные с настоящим договором:
по поручению **Исполнителя**: _____
тел. _____

по поручению **Клиента**: г-н _____
тел. _____

2. **Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, является адресом вызова курьера, и по данному адресу будут производиться все отправления Клиента (если иное не оговорено дополнительным соглашением к настоящему договору)

3. **Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, должен использоваться **Исполнителем** для направления финансовых документов **Клиенту** (счет, счет-фактура, акт)

Ф.И.О. Главного бухгалтера, контактный телефон, e-mail _____

4. В случае изменения какой-либо информации, изложенной в настоящем приложении, стороны обязуются не позднее, чем через 5 рабочих дней информировать друг друга о таких изменениях в письменном виде.

Исполнитель: Представитель по Доверенности _____ _____/_____/_____/	Клиент: _____ _____/_____/_____/
--	--