

Порядок проведения осмотров грузов и заявления претензий в случае возникновения убытков при перевозках железнодорожным транспортом

Инструкция для клиентов

Прочитайте эту инструкцию внимательно. Она поможет Вам без задержек получить страховое возмещение.

I. Предварительные замечания.

До обращения за осмотром груза и направления претензии в ОСАО «Ингосстрах», пожалуйста, проверьте не относится ли Ваш убыток к перечисленным ниже случаям, претензии по которым должны быть урегулированы с поставщиками и/или перевозчиками, а не со страховой компанией:

1. Утрата или порча груза по причине задержки в доставке;
2. Утрата груза при целостности упаковки или неповрежденных пломбах отправителя;
3. Утрата или повреждение груза, происшедшие из-за несоответствующей упаковки;
4. Пересортица

II. Основные положения.

Всегда проверяйте состояние и количество груза при приемке его у перевозчика/ответственного лица.

Обязательно удостоверьтесь

- в правильности количества грузовых мест
- в целостности упаковки/товаров
- в сохранности пломб
- соответствуют ли номера пломб померам, указанным в перевозочных документах

При приемке груза в контейнерах - проверьте сохранность и целостность как самого контейнера, так и его пломб. Если контейнер поврежден или повреждены/отсутствуют пломбы, указанные в перевозочных документах, приемка груза должна производиться обязательно с участием представителя перевозчика.

В случае обнаружения утраты или повреждения груза немедленно, как только Вам станет известно, информируйте о случившемся ОСАО «Ингосстрах» или его агента.

Примите все возможные меры к спасанию и сохранению поврежденного груза и предотвратите его дальнейшие потери!

III. Обеспечьте осуществление суброгации к виновной стороне.

Сделайте все для сохранения возможности предъявления претензионных и исковых требований к ответственным за убытки лицам. См. также раздел V.

Для этого:

- приглашайте представителя перевозчика для совместного осмотра груза;
- требуйте письменного удостоверения обнаруженных повреждений или утраты груза;
- всегда подавайте письменный нотис (извещение) перевозчику с возложением на него ответственности за причиненный ущерб;

Помните, что при этом Вы должны руководствоваться Уставом Железнодорожного транспорта РФ, нормами и обычаями, принятыми для данного вида транспорта!

IV. Действия страхователя/выгодоприобретателя в случае возникновения убытка

Если груз принимает лицо, действующее по поручению страхователя/выгодоприобретателя, настоящая инструкция должна быть доведена до его сведения

В случае обнаружении утраты или повреждения груза во время перевозки по требованию грузополучателя железная дорога обязана составить и выдать коммерческий акт.

При отказе железной дороги грузополучатель должен в течение 24 часов письменно обжаловать отказ у начальника отделения той железной дороги, станция которой отказала в составлении коммерческого акта.

Для проведения осмотра груза с целью определения характера, причины и размера ущерба страхователь/выгодоприобретатель или его представитель должны незамедлительно обратиться:

- при перевозках за пределами России и СНГ к Аварийному комиссару ОСАО «Ингосстрах»
- при перевозках внутри России и стран СНГ в Торгово-промышленную Палату или независимую шведскую компанию, согласованную с ОСАО «Ингосстрах», или непосредственно в ОСАО «Ингосстрах».

Список Аварийных комиссаров ОСАО «Ингосстрах», действующих за пределами России и СНГ, прилагается к страховому полису. В случае их отсутствия в отдельных странах страхователь/выгодоприобретатель его представитель должны обращаться к агенту Ллойда.

До прибытия аварийного комиссара (эксперта), страхователь/выгодоприобретатель или его представитель должны подготовить отгрузочные документы, включая страховой полис, обеспечить его доступ к грузу, отделить поврежденный груз от сохранного, принять меры к снижению убытка.

Внимание! Вознаграждение аварийному комиссару (эксперту) оплачивается страхователем/выгодоприобретателем, и его сумма включается в страховую претензию.

V. Документация.

Претензия страховой компании должна быть заявлена в письменной форме, содержать описание и расчет убытка, банковские реквизиты, и иметь в приложении следующий набор основных документов:

1. Страховой полис (оригинал);
2. Железнодорожная накладная (оригинал);
3. Счет-фактура /инвойс/контракт (оригинал);
4. Спецификация (копия);
5. Упаковочный лист (копия);
6. Коммерческий акт (оригинал);
7. Аварийный сертификат /Шведский отчет/Акт экспертизы, составленный в пункте назначения (оригинал);
8. Счета за ремонт или замену поврежденного груза (оригинал);
9. Акт на уничтожение груза (в случае 100 % повреждения груза) (оригинал).

В случае необходимости Страхователь/Выгодоприобретатель должны предоставить дополнительные документы, подтверждающие причину и размер убытка!

Внимание! Для обеспечения осуществления суброгации претензия с полным приложением документов должна быть заявлена ОСАО «Ингосстрах» в течение 5 месяцев со дня выдачи груза (в случае повреждения груза) и со дня окончания срока доставки груза (в случае утраты груза) .

VI. Контактный адрес и телефоны:

Мобильные телефоны сотрудников в Новосибирске:
Юлия Бурдун – 8-913-738-48-77

Головной офис Ингосстраха:

Адрес: 127055, Москва, ул. Лесная, 41

Телефакс: +(7 095) 234 3600/ 234 3611

Телефон: + (7 095) 234 3612 (отдел рассмотрения претензий)